



PROGRAMME DU BILAN DE COMPETENCES 18H

MAJ du 03/03/2025

Bilan de compétences Essentiel

Ce programme est modulable en fonction de l'entretien préliminaire, et pourra être individualisé en terme de :

- durée
- contenu
- modalités

L'entretien préliminaire est gratuit et sans engagement.

Il permet de :

- Valider avec le Bénéficiaire l'adéquation entre la prestation proposée et son besoin
- Présenter le programme prévisionnel et le contenu de la formation
- Valider l'engagement du Bénéficiaire
- S'assurer que le Bénéficiaire est volontaire pour réaliser son bilan de compétences.

L'entretien préliminaire est accessible sur demande :

Par mail : amelie.terno@gmail.com

Via l'agenda en ligne : https://calendly.com/beleaf_coaching_pro/appeledecouverte-gratuit

Prérequis : Pas de prérequis pour accéder au bilan de compétences.



Objectifs et Evaluation



Objectifs du bilan de compétences :

Ce Bilan a pour objet de vous permettre d'analyser vos compétences professionnelles et personnelles ainsi que vos aptitudes et vos motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.

Ainsi le bilan de compétences a pour but de dessiner votre profil sur le plan professionnel afin de mieux connaître vos atouts, pour construire un projet aussi réaliste qu'épanouissant.

L'accompagnement est personnalisé et adapté à chaque personne dans une perspective d'évolution ou de reconversion.

L'accompagnement s'adresse à ceux et celles qui souhaitent progresser, changer, se reconvertir, ou sécuriser une promotion ou une démission.

Objectifs opérationnels :

- une phase préliminaire qui a pour objet :
 - de confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche ;
 - de définir et d'analyser la nature de ses besoins ;
 - de l'informer des conditions de déroulement du bilan de compétences, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre.
- une phase d'investigation permettant au bénéficiaire :
 - d'analyser ses motivations et intérêts professionnels et personnels ;
 - d'identifier ses compétences et aptitudes professionnelles et personnelles et, le cas échéant, d'évaluer ses connaissances générales ;
 - de déterminer ses possibilités d'évolution professionnelle.
- une phase de conclusion qui, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire :
 - de prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation ;
 - de recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel et, le cas échéant, d'un projet de formation ;
 - de prévoir les principales étapes de la mise en œuvre du projet.

Cette phase de conclusion se termine par la présentation au bénéficiaire du document de synthèse prévu au code du travail.

- un suivi post-bilan : Le bénéficiaire dispose d'un entretien de suivi post bilan qui se déroule dans les 6 mois suivant la fin de son bilan, selon des modalités convenues avec sa consultante.

Evaluation :

- Synthèse de l'entretien préliminaire pour recueillir les attentes et besoins du bénéficiaire et adapter le bilan en conséquence (durée, contenu, modalités)
- Remise d'une convocation au démarrage du bilan (1ère séance).
- Exercices mis à disposition sur la plateforme Teachizy pour le distanciel (relevé des temps de connexion)
- Feuille de présence signée après chaque séance individuelle (distanciel : signature électronique / Yousign)
- Remise d'une synthèse co-rédigée avec le bénéficiaire permettant l'évaluation de l'atteinte des objectifs et d'informer le bénéficiaire de la réalisation d'un entretien de suivi à 6 mois
- Attestation de remise de la synthèse
- Evaluation de la satisfaction à chaud et à 6 mois du bilan
- Certificat de réalisation du bilan de compétences



Durée et modalités :

18h en synchrone et asynchrone étendu sur environ 3 mois, selon la disponibilité du bénéficiaire

- 10,5h d'entretiens personnalisés en face à face avec votre consultante, en présentiel au 391, av. Rhin Danube 13127 Vitrolles, ou à distance selon préférences et besoins du bénéficiaire.
- 7,5h d'exercices guidés, mis à disposition par mail et Teachizy, et réalisés à la maison en inter-séances.

Modalités et délais d'accès :

- Inscription à l'issue d'un entretien préliminaire programmé sur demande par mail à amelie.terno@gmail.com ou directement sur l'agenda de la consultante : https://calendly.com/beleaf_coaching_pro/appeledecouverte-gratuit
- Délais d'accès selon les modalités de financement (CPF : 11 jours ouvrés à partir du lendemain de l'inscription), co-construction, et rapidité d'inscription et d'exécution (date de début et de fin).

Accompagnement ou assistance pédagogique et technique :

- 10,5h de séances individuelles en présentiel ou en visioconférence (7 séances d'1h30)
- Contact par mail ou sms en intersession
- Amélie TERNO est votre référente tout au long du parcours pour vous assister sur les points administratifs, techniques et pédagogiques.
 - Diplômes, titres et références :
 - spécialiste de la gestion des carrières avec 15 ans d'expérience RH en grands groupes.
 - Diplômée du MBA des Arts et Métiers ParisTech en Management RH International.
 - Titre RNCP niveau 6 de Coach professionnelle.
 - Formée au métier de Consultante en bilan de compétences par Oser Rêver sa Carrière.
 - Consultante en bilan de compétences en activité.

Moyens techniques :

- Séances en visio sur Google Meet
- Espace Teachizy avec les ressources pédagogiques à télécharger : vidéo, exercices, articles...
- Licences IVST, Explorama et Profil Pro 2 (questionnaires d'orientation)
- Abonnement Yousign pour la signature électronique
- Pour le présentiel : accueil dans des locaux qui respectent la confidentialité et qui permettent un accès rapide, facile, et adapté à l'accueil de public : bureau individuel fermé, parking gratuit, accès PMR avec ascenseur, photocopieuse, salle d'attente, sanitaires, eau, machine à café, tableau blanc...

Accessibilité :

Ce bilan de compétences est accessible à tout public et toutes les situations de handicap seront prises en compte dans la limite des compétences, moyens humains, techniques et matériels proposés dans le cadre de cette prestation.

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap ou toute autre difficulté d'apprentissage (avec internet, soucis de santé...) dépend du lieu de formation et du type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogique (ces aspects sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation que vous aurez avec votre Consultant(e)).

Pour le présentiel, les locaux proposés par votre Consultant(e) sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



Phase préliminaire (2h):

Comprendre le cadre du bilan de compétences, les objectifs, la durée, les méthodes et techniques utilisées.

Présenter le déroulé suite à la contractualisation du Bilan.

Identifier les difficultés et éléments clés du parcours professionnel et personnel, et de la situation actuelle, pour clarifier les besoins et attentes.

Valider l'objectif du bilan de compétences et identifier les ressources et besoins pour atteindre l'objectif.

Phase d'investigation (12h):

Les intérêts professionnels

Analyser les intérêts professionnels et les motivations profondes en retraçant toutes les envies et centres d'intérêts, passions et loisirs. Questionnaires IVST et RIASEC.

L'environnement de travail et le rapport au travail

Identifier ce qui est source d'alignement au travail en clarifiant et en priorisant les besoins en terme de conditions de travail, et d'environnements souhaités. Questionnaire Explorama.

Les points d'appuis, forces et talents

Identifier les atouts transférables en recensant tous les points d'appuis : connaissances, compétences professionnelles, qualités, talents et valeurs phares.

Evaluer les besoins d'apprentissage en identifiant les compétences manquantes et les points d'amélioration.

Synthétiser et reformuler le projet en dressant un cahier des charges qui compile tous les paramètres.

Les pistes métiers, vocations et IKIGAI

Comprendre ce qui est porteur de sens en explorant et en triant les différentes vocations, les pistes à explorer, et trouver son IKIGAI.

Identifier et trier les premières pistes métiers et lancer les investigations et enquêtes.

Les enquêtes métiers

Analyser les résultats des enquêtes métiers pour évaluer la faisabilité du projet en confrontant les idées à la réalité du métier et du marché et au projet de vie.

Identifier les peurs et points de blocages en période de transition pour trouver des ressources et solutions.

Phase de conclusion (4h):

Décision et plan d'action

Vérifier la concordance entre tous les facteurs et critères énumérés et les pistes envisagées

Analyser l'adéquation profil / projet(s) / marché(s)

Répertorier et comparer les formations envisagées conformément aux pistes étudiées

Faire un choix de trajectoire, définir et structurer un (des) projet(s) professionnel(s)

Formaliser un plan d'action en définissant les étapes intermédiaires

Bilan et remise de la synthèse

Evaluer l'atteinte de l'objectif et la satisfaction

Restituer et co-rédiger le document de synthèse,

Informé sur le RDV de suivi à programmer 4 à 6 mois après le bilan